

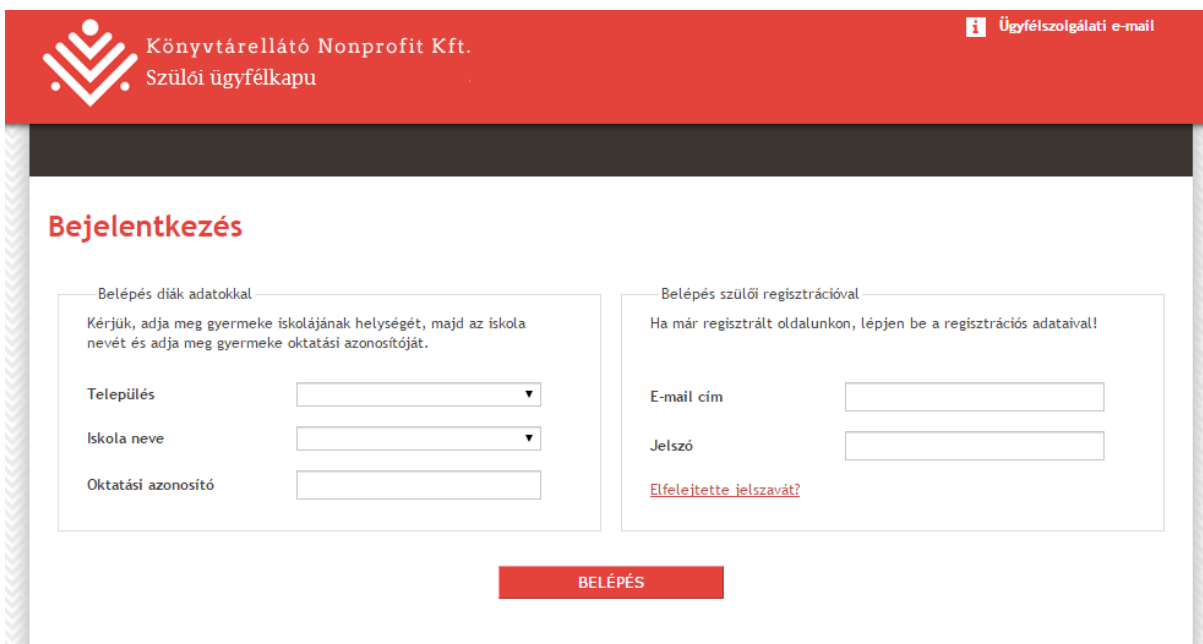


# Felhasználói Kézikönyv

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

## Szülői Ügyfélkapu Felület

## 1. Bejelentkezés



A szuloifelulet.kello.hu címen lehet bejelentkezni a rendszerbe. A rendszer kétféle bejelentkezést tesz lehetővé:

### 1.1 Belépés diák adatokkal

Szülői regisztráció nélküli bejelentkezést tesz lehetővé, amellyel a rendelendő tankönyvcsoomag megtekintéséhez és jóváhagyásához szükséges alapvető funkciók érhetők el. A belépéshez megadandó adatok:

- a diák iskolájának települése (listából választható)
- az iskola neve (listából választható)
- valamint a diák oktatási azonosítója (kitöltendő)

### 1.2 Belépés szülői regisztrációval

Amennyiben egy szülő belépett diák adatokkal a fent leírt módon, szülőként regisztrálhat, így további funkciókhoz fér hozzá:

- Megtekintheti és pontosíthatja gyermeke(i) adatait (név, cím)
- Megtekintheti és módosíthatja gyermeke(i) rendelését az iskola által megküldött tankönyvlista alapján
- Ha több gyermeke iskolás, akkor őket is kezelheti egy regisztrációval
- Ha több gyermeke iskolás, akkor mindnyájuk rendelését figyelemmel tudja kísérni egy regisztrációval
- A tankönyvek ellenértékét online kifizetheti bankkártyával (MasterCard, Maestro , VISA)

- PDF formátumú számlamásolat igénylése esetén letölteti gyermeke(i) rendelésének digitális számlamásolatát
- Megtekintheti és módosíthatja saját szülői hozzáféréseinek adatait

A szülői regisztráció leírása későbbi fejezetben található.

Szülői regisztráció birtokában az alábbi adatok megadásával lehet belépni:

- regisztrációnál megadott email cím
- jelszó

A diák adatokkal való bejelentkezés után elérhető funkciók a 2. fejezetben találhatók.

### **1.3 Jelszó emlékeztető**

Szülői regisztráció birtokában, amennyiben elfelejtette a jelszavát, a jelszó emlékeztetővel kérhet új jelszót. Az új jelszóhoz meg kell adnia a regisztrációnál használt email címet, és a rendszer elküldi rá az új jelszót.

Jelszó emlékeztető küldése utáni bejelentkezéskor ne felejtse el megváltoztatni jelszavát!

A szülői adatokkal való bejelentkezés után elérhető funkciók a 3. fejezetben találhatók.

## 2. Belépés diák adatokkal

### 2.1 Bejelentkezés utáni kezdőoldal

• Kezdőoldal
• Szülői regisztráció
• Diák hozzárendelése
• Diák rendelései
• Kijelentkezés

### Kezdőoldal

Tanuló: Kovács Dániel  
Oktatási azonosító: 71727374756  
Iskola: Dunai Általános IskolaX

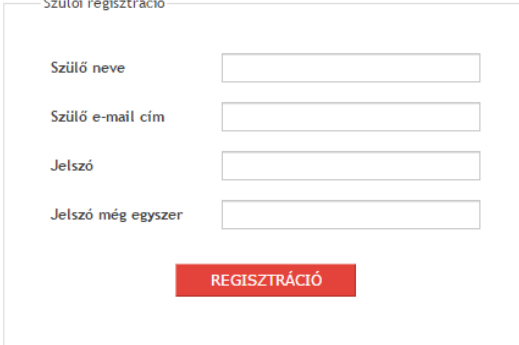
Jelenleg regisztráció nélkül használja a felületet!

Szülői regisztráció nélkül használható funkciók:	Szülői regisztrációval használható funkciók:	További, fontos információk
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regisztráció nélkül megtekintheti és módosíthatja gyermeke rendelését az iskola által létrehozott tankönyvtásta alapján.</li> <li>Kiválaszthatja a fizetési módot. Az online fizetéshez szülői regisztráció szükséges. Amennyiben az online fizetést választja, a felület felkínálja a szülői regisztrációt az fizetési igény teljesüléséhez.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Megtekintheti és pontosíthatja gyermeke(i) adatait (név, cím)</li> <li>Megtekintheti és módosíthatja gyermeke(i) rendelését az iskola által megküldött tankönyvtásta alapján</li> <li>Ha több gyermeke iskolás, akkor őket is kezelheti egy regisztrációval</li> <li>Ha több gyermeke iskolás, akkor mindnyájuk rendelését figyelemmel tudja kísérni egy regisztrációval</li> <li>A tankönyvek ellenértékét online kifizetheti bankkártyával (MasterCard, VISA, Maestro)</li> <li>PDF formátumú számlamásolat igénylése esetén letölteti gyermeke(i) rendelésének digitális számlamásolatát</li> <li>Megtekintheti és módosíthatja saját szülői hozzáféréseinek adatait</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Szülői regisztráció</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A tanuló rendelésének módosítása addig lehetséges a Szülő részéről, amíg az iskola a rendelés státuszát befejezettre nem állította.</li> <li>Amennyiben a fenntartó a rendelések jóváhagyása során a rendelt/rögzített könyvek közül valamelyiket nem támogatja azt az iskola köteles másik tankönyv rendelésével korrigálni. Ebben az esetben az elutasított könyv helyett az újonnan kiválasztott könyv automatikusan cserélődik a diákok tankönyvtástáján, és ezen kiadványok jóváhagyása a szülők részéről már nem szükséges/lehetséges.</li> <li>A kért módosítások csak azt követően kerülnek feldolgozásra, ha az iskola megbízott tankönyvfelelőse a kérést elfogadja és elvégzi a kért korrekciót/javítást.</li> </ul>

A regisztráció nélküli bejelentkezés utáni kezdőoldalon a diák alapvető adatai, valamint az oldalon regisztrációval és anélkül elérhető funkciók leírása található.

## 2.2 Szülői regisztráció

### Szülői regisztráció



Szülői regisztráció

Szülő neve

Szülő e-mail cím

Jelszó

Jelszó még egyszer

**REGISZTRÁCIÓ**

A szülői regisztrációval kiegészítő funkciókat érhet el. A szülői regisztrációhoz az alábbi adatok megadására van szükség:

- Szülő neve
- Szülő email címe
- Jelszó
- Jelszó megisméltése

A Regisztráció gombra kattintva a rendszer ellenőrzi az űrlapot. Amennyiben a megadott email címmel már regisztráltak, vagy a kétszer megadott jelszó nem egyezik, a rendszer hibát jelez.

Amennyiben a regisztráció ellenőrzése nem talál hibát, a rendszer egy automatikus emailt küld a megadott email címre. Az emailben talál egy linket, amelyre kattintva (vagy a linket a böngészőjének címsorába másolva) eljut a regisztráció sikeres visszaigazolását jelző felületre.

Innentől regisztrációja érvényes, és a főoldalon a megadott adataival be tud jelentkezni a rendszerbe (amennyiben diák regisztrációval be van jelentkezve, úgy előbb kattintson a Kijelentkezésre, majd lépjen be szülőként email címével és jelszavával).

## 2.3 Diák hozzárendelése

### Diák hozzárendelése

A hozzárendeléshez, kérem, adja meg a regisztrációs adatait!

Szülői regisztrációs adatok

E-mail cím	<input type="text"/>
Jelszó	<input type="text"/>

**HOZZÁRENDELÉS**

Amennyiben rendelkezik szülői regisztrációval, adja meg email címét és jelszavát, és az adott diák adatai összekötésre kerülnek szülői regisztrációjával.

Amennyiben több gyermeke is iskolás, az alábbi módon tudja a rendeléseiket egy szülői regisztrációval kezelni:

1. Lépjen be az egyik gyermeke adataival (település, iskola, oktatási azonosító)
2. Regisztrálja magát szülőként (majd az emailben kapott linkre kattintva véglegesítse a regisztrációt)
3. Lépjen be másik gyermeke adataival (település, iskola, oktatási azonosító)
4. Kattintson a Diák hozzárendelése menüpontra, és lépjen be Szülői regisztrációs adataival (email cím, jelszó)
5. Ekkor mindkét diák hozzá lesz kapcsolva a szülői regisztrációjához.

## 2.4 Diák rendelései

### 2.4.1 Rendelések listája

<a href="#">Kezdőoldal</a>	<a href="#">Szülő adatai</a>	<a href="#">Diák rendelései</a>	<a href="#">Diák adatai</a>	<a href="#">Számla letöltése</a>	<a href="#">Online fizetés</a>	<a href="#">Kijelentkezés</a>
<b>Diák rendelései</b>						
Rendelés típusa	Teljes fizetendő	Jóváhagyás státusza	<b>RÉSZLETEK</b>			
2016 - Alaprendelés	9650 Ft	Jóváhagyásra vár				

A menüpontra kattintva megtekintheti a diák adott évi tankönyvrendeléseinek listáját, a rendelések alapadataival:

- Rendelés típusa (pl. 2016 – Alaprendelés, 2016 – Pótrendelés)

- Rendelés teljes fizetendő összege
- Jóváhagyás státusza

A Részletek gombra kattintva megtekintheti a rendelés részletes adatait.

## 2.4.2 Rendelés részletei

**Fontos: A rendelés jóváhagyása csak akkor végezhető el, ha a rendelés státusza: Jóváhagyásra vár. Más státuszban (pl. Rendelés alatt, Jóváhagyva vagy Nem szükséges (normatív támogatott a tanuló)) lévő rendelés megtekinthető, de nem hagyható jóvá. Tájékoztatjuk, hogy kizárólag a fizetős tanulók rendelései módosíthatóak, illetve hagyhatóak jóvá!**

• Kezdőoldal
• Szülő adatai
• Diák rendelései
• Diák adatai
• Számla letöltése
• Online fizetés
• Kijelentkezés

### Rendelés adatai

• [Vissza a diák rendeléseinek listájára](#)

Rendelés típusa	Alaprendelés
Jóváhagyás státusza	Jóváhagyásra vár
Létrehozta	Kovácsné Neubauer Mónika

Mindet jóváhagy

**Kérjük minden tételnél jelölje be jóváhagyását!**

Raktári szám	Kiadó	Tankönyv címe	Szerző	Érték	Jóváhagyás
AP-121102	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Biológia a gimnáziumok 12. évfolyama számára	Zátonyi Szilárd	1130 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-052004	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Énekeskönyv 5.	Ráplí Györgyi - Szabó Katalin	790 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-030123	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Hétszínvirág olvasókönyv 3. tankönyv a 3. évfolyam számára	Burai Lászlóné - Dr. Faragó Attiláné	1030 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-070513	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Irodalom 7.	Radócné Bálint Ildikó - Virág Gyuláné	1110 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-070807	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Matematika 7.	Csahóczi Erzsébet, Csátár Katalin, Morvai Éva, Széplaki Györgyné, Szeredi Éva	790 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-022404	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	My English Book Class 2	Odzené Szemenyei Márta	1110 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-082401	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	My English Book Class 8	Csikósné Marton Livia	1110 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-030126	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Szövegértést fejlesztő gyakorlatok 3.	Burai Lászlóné - Dr. Faragó Attiláné	480 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-051007	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Természetismeret 5.	Horváth Miklós-Molnár László-Szentirmainé Breccok Mária	990 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít

### Rendelési adatok

A rendelés adatai oldalon megjelennek a rendeléssel kapcsolatos alapvető adatok:

- Rendelés típusa (pl. 2016 – Alaprendelés, 2016 – Pótrendelés)
- Jóváhagyás státusza
- Létrehozta (az iskola tankönyvfelelőseinek neve)

Az alapvető adatok alatt a rendelésben lévő tankönyvek jelennek meg:

- raktári szám
- Kiadó neve
- Tankönyv címe
- Szerző
- Tankönyv értéke
- Jóváhagyás

### **Rendelésre kerülő tankönyvek jóváhagyása**

Gyermekének rendelését ugyan bármikor megtekintheti, de jóváhagyni csak akkor tudja, ha az iskolai Tankönyvfelelős kiküldte a rendelést szülői jóváhagyásra. Ez azonban nem kötelező a Tankönyvfelelősökre nézve, így gyermeke iskolájának Tankönyvfelelőse dönthet úgy, hogy a szülői jóváhagyást más módon (pl. papír alapon) gyűjti be a fizetős diákok szüleitől.

Gyermekének rendelésének az alábbi jóváhagyási státuszai lehetnek:

- Rendelés alatt – Ebben az esetben a Tankönyvfelelős még a diákrendelés összeállításán dolgozik, így még nem tudja jóváhagyni a gyermekének rendelendő tankönyveket.
- Jóváhagyásra vár – Ebben az esetben a Tankönyvfelelős a rendelést szülői jóváhagyásra küldte. Önnek tételenként lehetősége van jóváhagyni vagy elutasítani a gyermekének rendelendő tankönyveket.
- Jóváhagyva – Ön már jóváhagyta a gyermekének rendelendő tankönyveket.
- Nem szükséges – Az Ön gyermeke ingyenesen kapja a tankönyveket, így azokat nem tudja jóváhagyni/elutasítani.



## Rendelés adatai

• [Vissza a diák rendeléseinek listájára](#)

Rendelés típusa Alaprendelés

Jóváhagyás státusza Jóváhagyásra vár

Létrehozta **Könyvtárellátó**

Mindet jóváhagy

**Kérjük minden tételnél jelölje be jóváhagyását!**

Raktári szám	Kiadó	Tankönyv címe	Szerző	Érték	Jóváhagyás
AP-121102	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Biológia a gimnáziumok 12. évfolyama számára	Zátonyi Szilárd	1130 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-052004	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Énekeskönyv 5.	Ráplai Györgyi - Szabó Katalin	790 Ft	<input checked="" type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-030123	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Hétszínvirág olvasókönyv 3. tankönyv a 3. évfolyam számára	Burai Lászlóné - Dr. Faragó Attiláné	1030 Ft	<input type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít
AP-070513	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	Irodalom 7.	Radócsné Bálint Ildikó - Virág Gyuláné	1110 Ft	<input checked="" type="radio"/> Jóváhagy <input type="radio"/> Elutasít

Amennyiben a rendelés státusza Jóváhagyásra vár, akkor a Jóváhagyás oszlopban minden könyvnél megjelenik két opció:

- Jóváhagy
- Elutasít

Amennyiben az adott tankönyv megrendelését jóváhagyja, válassza a Jóváhagy opciót.

Amennyiben az adott tankönyv megrendelését nem kéri (pl. gyermeke megörökölte valakitől), akkor válassza az Elutasít opciót.

A tankönyvek listája felett található Mindet jóváhagy négyzetet kipipálva az összes tankönyv Jóváhagy opcióját bejelölheti egy kattintással.

A jóváhagyás után a rendelés nem módosítható.

### Fizetési és Számlázási mód választása

A rendelés részletei alatt ki tudja választani, hogy milyen módon fizeti ki a rendelés ellenértékét, valamint milyen úton kér számlát.

#### Fizetési mód

- Online bankkártyás fizetés (regisztráció esetén érhető el)
- Banki átutalás
- Postai befizetés

#### Számlázási mód

- Felületről pdf formátumban letölthető elektronikus számla (regisztráció esetén érhető el)
- Iskolában átvehető, papír alapú csekk és számla

Elfogadom a [fizetési feltételeket](#) és az [adatvédelmi nyilatkozatot](#)

**JÓVÁHAGYÁS**

Fizetési és számlázási módok diák adatokkal történő belépéssel

<b>Fizetési mód</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> Online bankkártyás fizetés</li><li><input type="radio"/> Banki átutalás</li><li><input type="radio"/> Postai befizetés</li></ul>	<b>Számlázási mód</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> Felületről pdf formátumban letölthető elektronikus számla</li><li><input type="radio"/> Iskolában átvehető, papír alapú csekk és számla</li></ul>	<input type="checkbox"/> Elfogadom a <a href="#">fizetési feltételeket</a> és az <a href="#">adatvédelmi nyilatkozatot</a> <b>JÓVÁHAGYÁS</b>
---	--	---

### Fizetési és számlázási módok szülői regisztrációval történő belépéssel

A választható fizetési mód opciók:

- Online bankkártyás fizetés (szülői regisztráció szükséges a kiválasztásához)
- Banki átutalás
- Postai befizetés

A választható számlázási mód opciók:

- Felületről pdf formátumban letölthető elektronikus számla – 2016 augusztusától a szülői felületen keresztül PDF-ben készült digitális számlamásolatként tölthető le. Ez az opció csak szülői regisztráció után választható.
- Iskolában átvehető, papír alapú csekk és számla – A postai csekket és a hozzá tartozó számlát az iskolán keresztül kapja meg.

A jóváhagyás után a fizetési és számlázási mód nem módosítható.

## 2.5 Kijelentkezés

A kijelentkezés menüpontra kattintva munkafolyamata lezárul, a belépés oldalra jut.

## 3. Belépés szülői regisztrációval

### 3.1 Bejelentkezés utáni kezdőoldal

• Kezdőoldal • Szülő adatai • Diák rendelései • Diák adatai • Számla letöltése • Online fizetés • Kijelentkezés

### Kezdőoldal

Kérem, válassza ki, mely tanuló adataira kíváncsi!

Név	Oktatási azonosító	Iskola	Osztály	Művelet
Szakonyi Szabolcs	77776666113	Dunai Általános IskolaX	13. (Lina)/Szülői Felület	<b>KIVÁLASZT</b>
Új-Fizetés Jankó	77776666116	Dunai Általános IskolaX	13. (Lina)/Szülői Felület	Kiválasztva

Az email címmel és jelszóval történt bejelentkezés után megjelennek a szülőhöz hozzárendelt diákok alapadatai. Az alábbi adatok jelennek meg:

- Diák neve
- Diák oktatási azonosítója
- Diák iskolája
- Diák osztálya

Ahhoz, hogy egy diák adatai láthatók legyenek, kattintson a diák sorában lévő Kiválaszt gombra. A gomb megnyomása után a diák kiválasztásra kerül, és a felső fekete menüsávban megjelennek az adott diákkal kapcsolatos menüpontok.

### 3.2 Szülő adatai

A szülői regisztrációnál megadott adatok tekinthetők meg, illetve egyes adatok módosíthatóak.

Az Adat- és/vagy jelszóváltoztatás gombra kattintva a szülői regisztrációs adatai módosíthatóak. A regisztrációs email cím a belépéshez is használt egyedi adat, így az nem módosítható. A módosítható adatok:

- Szülő neve
- Szülő jelszava

### 3.3 Diák rendelései

Az aktuálisan kiválasztott diák rendelései a 2.4-es pontban kerültek leírásra.

### 3.4 Diák adatai

Az aktuálisan kiválasztott diák adatai tekinthetők meg, illetve egyes adatok módosíthatóak.



The screenshot shows a navigation bar with links: Kezdőoldal, Szülő adatai, Diák rendelései, Diák adatai, Számla letöltése, Online fizetés, and Kijelentkezés. The main heading is 'Diák adatai'. Below it, there are two columns of data:

Diák adatai		Iskola adatai	
Név	Kiss Bence	Iskola neve	Dunai Általános IskolaV
Oktatási azonosító	77777766655	Címe	2254, Margit-sziget, Mátyás Király tér 1.
Postacím	1106 Budapest, Mező u. 4.	Évfolyam/osztály	8./B

At the bottom of the student data section, there is a red button labeled 'ADATMÓDOSÍTÁSI JAVASLAT'.

Az oldalon megtekinthetők gyermeke alábbi adatai:

- Név
- Oktatási azonosító
- Cím

Az Adatmódosítási javaslat gombra kattintva módosítási javaslatot küldhet gyermeke adataival kapcsolatban. A módosítható adatok:

- Név
- Cím



The screenshot shows the 'Adatmódosítás' page. It features a navigation bar identical to the previous page. The main heading is 'Adatmódosítás'. Below it, there is a yellow warning box: 'Tisztelt Szülő, az alábbiakban adatmódosítási javaslatot végezhet, amelynek jóváhagyásáról az iskola tankönyvfelelőse dönt.' Below this, there are two columns of data with input fields:

Diák adatai		Iskola adatai	
Név	<input type="text" value="Kiss Bence"/>	Iskola neve	Dunai Általános IskolaV
Postacím	<input type="text" value="1106"/> <input type="text" value="Budapest"/>	Címe	2254, Margit-sziget, Mátyás Király tér 1.
	<input type="text" value="Mező u. 4."/>	Évfolyam/osztály	8./B

At the bottom of the student data section, there are two buttons: 'MÉGSE' and 'MENTÉS'.

Módosítási javaslatának elmentése után gyermeke iskolájának Tankönyvfelelőse értesítést kap a módosítási javaslatról, és dönthet a javaslat elfogadása vagy elutasítása mellett.

### 3.5 Számla letöltése

2016. augusztusában elérhető funkció.

### **3.6 Online fizetés**

2016 augusztusában elérhető funkció.

### **3.7 Kijelentkezés**

A kijelentkezés menüpontra kattintva munkafolyamata lezárul, a belépés oldalra jut.